

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนา

อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,655,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,655,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,868,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,868,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,506,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลกองคลัง ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ , นักวิชาการพัสดุ , นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองคลัง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน12 เดือน หรือ1 ปีและเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตร 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	289,800 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,500 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบฯกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****350,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้านพัก) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าจ้างเหมา ค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบังคับคดี ได้แก่ ค่ากฎหมาย บังคับให้ชำระ ค่าจ้างเหมาสำรวจภาคสนามและค่าใช้จ่ายอื่นๆเพื่อจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ,ค่าลงทะเบียนต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ และเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวกับการเข้าฝึกอบรมสัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์ อื่นๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษโฟโต้ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ กาว แฟ้ม กรรไกร ตรายาง สมุด น้ำยาลบคำผิด กระดาษไวท์บอร์ด สมุดบัญชี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญนาก (กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	957,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	957,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	957,000 บาท

เพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นกระบะสำเร็จรูป
- 2.ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
- 3.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- 4.ราคารวมภาษีสรรพสามิต

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้าที่ 246 ลำดับที่ 26 (กองคลัง)